



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale
"Luigi Pirandello"
Mazara del Vallo (TP)
Member of UNESCO Associated School

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE "LUIGI PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA SALEMI, 179 – 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)
Tel./Fax 0923 942815 – 0923 941926 – mail: tpic822006@istruzione.it - C.M. TPIC822006
mail posta certificata: tpic822006@pec.istruzione.it
WEB: www.pirandellomazara.gov.it - C.F. 82006250813

Prot. N° 988 / C 14

Mazara del Vallo, 21.02.2017

**A TUTTE LE AGENZIE INTERESSATE
LORO SEDI**

Oggetto: lettera di invito alla presentazione offerte per l'acquisizione di un pacchetto chiuso di agenzia di viaggi con la formula "tutto compreso", per il rilascio di titoli di viaggio d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria, per le classi terze di scuola secondaria di I grado Campania –a.s. 2016-2017- da affidare a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b del D.lgs. n.50/2016.

CIG.: **ZCD1D77CF4**

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016.

Alla presente lettera d'invito vengono applicate le procedure semplificate di cui all'art. 36 del D.L.vo 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc., secondo le norme vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;
VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;
VISTO il D.lgs.23/05/2011, n.79 (codice del turismo);
VISTO il DPR 8/03/1999, n.275;
VISTO il DPR n. 319 dell' 11/08/2003;
VISTA la C.M. 291/1992;
VISTA la nota MIUR n.2209 dell'11/4/2012;
VISTA la nota MIUR n.674 del 03/02/2016;
VISTO il Decreto Assessoriale n° 895 del 31/12/2001 emanato dalla Regione Sicilia (regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Siciliane);

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ;
VISTO il P.T.O.F. 2016/2019;
CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo , di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'a. s. 2016/2017 dai singoli consigli di classe;
VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 987 del 21/02/2017;

I N V I T A

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati , la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali indicati nella lettera d'invito e negli allegati che ne costituiscono parte integrante.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

L'offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via Salemi n°179 - 91026 Mazara del Vallo, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore **13,00** del **06.03.2017** **pena esclusione**.

L'offerta, sarà considerata fissa e invariabile.

Ai fini dell'accettazione delle offerte, entro il termine perentorio suindicato, **non fa fede il timbro postale**.

Non saranno ammesse le offerte fuori termine, ed il rischio di disguidi sulla consegna dell'offerta nei termini suindicati, resta a carico del soggetto partecipante.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs. N. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

OGGETTO DEL SERVIZIO

VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN CAMPANIA **Classi terze scuola secondaria di I grado**

PROGRAMMA CAMPANIA

Periodo: dal 05.04.2017 al 10.04.2017

Numero alunni: 35 circa

Numero accompagnatori: 3

- ✓ La Scuola si riserva di comunicare in tempo utile il numero effettivo dei partecipanti.
- ✓ In caso di partecipazione di alunni con disabilità, la scuola per una corretta e funzionale organizzazione comunicherà la loro presenza e i relativi servizi necessari (nota Miur n° 2209/2012 – C.M. 291/92 – C.M. 623/96 – Nota 645/2002).

1^ Giornata 5 Aprile mercoledì' - MAZARA – PALERMO (PORTO)

Ore 16,00 Riunione dei partecipanti presso il piazzale Giovan Battista Quinci e sistemazione in pullman.

Partenza per Palermo

Arrivo al porto, imbarco, sistemazione in cabine cuccette quadruple per gli alunni, doppie per i docenti.

Partenza per Napoli. Cena a sacco a carico dei partecipanti. Pernottamento.

2^ Giorno 6 Aprile giovedì'- NAPOLI (PORTO) – CASERTA- NAPOLI

Arrivo a Napoli, sbarco, colazione a terra prenotata.

Ore 7.30 Sistemazione in pullman Gran Turismo e partenza per Caserta.

Ingresso presso la Reggia di Caserta

Pranzo in ristorante prenotato

Partenza per Napoli

Visita delle Catacombe di San Gennaro

Museo di Capodimonte

Visita della Metropolitana Toledo

Sistemazione in Hotel 3 stelle in zona Campi Flegrei

Cena e pernottamento.

3^ Giorno 7 Aprile venerdì' – POZZUOLI – POMPEI

Prima Colazione in Hotel

Partenza per la Solfatara: ingresso + guida

Antro della Sibilla Cumana

Pranzo in ristorante prenotato

partenza per Pompei

Ingresso e guida presso gli scavi di Pompei.

Visita Villa dei Misteri e Santuario della Madonna del Rosario

Rientro a Napoli

Cena e pernottamento in Hotel

Passeggiata libera.

4^ Giorno 8 Aprile sabato – CAPRI – NAPOLI

Prima Colazione in Hotel

Partenza per Sorrento e imbarco per Capri (biglietto incluso aliscafo e funicolare)

Pranzo in ristorante prenotato

Rientro a Napoli e giro turistico del centro storico:

Mercato Porta Nolana, Spaccanapoli

Cappella di Sansevero

Chioostro di Santa Chiara

visita del quartiere Posillipo (tramonto)

Rientro in Hotel

Cena e pernottamento

Passeggiata libera

5^ Giorno 9 Aprile domenica - NAPOLI

Prima Colazione in Hotel

Partenza per la Città della scienza ingresso, planetario, corpo umano

Rientro a Napoli

Pranzo con pizza

Teatro San Carlo, Palazzo reale e Piazza del Plebiscito, galleria Umberto.

In serata trasferimento al porto di Napoli
Imbarco, sistemazione in cabine cuccette quaduple
Partenza, cena a bordo e pernottamento.

6^ Giornata 10 Aprile lunedì' –Palermo - Mazara

Arrivo a Palermo e sbarco.

Prima colazione a terra

Visita di Palazzo Mirto

Partenza per Mazara

Ore 13,30 Arrivo a Mazara presso il piazzale Giovan Battista Quinci.

- **Soggiorno in unica struttura** con caratteristiche alberghiere pari o superiore a tre stelle.
- **Trattamento di pensione** come da programma, a carico dell'agenzia : dalla colazione del 2° giorno alla colazione dell'ultimo giorno. Acqua minerale in bottiglia ai pasti (no caraffe). Assolutamente necessari i livelli di igienicità.
- **I pasti principali** (al ristorante, no fast food e/o cestini da viaggio) dovranno essere costituiti da primo, secondo, contorno, frutta o dolce.
- **Eventuale** disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande. Il cibo dovrà essere di ottima qualità e diversificato di giorno in giorno.
- **Sistemazione allievi** in camere triple max quaduple con servizi igienici ad uso esclusivo.
- **Sistemazione accompagnatori** in camere singole o doppie con servizi igienici ad uso esclusivo.
- **Sistemazione allievi** diversamente abili e accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo (da prevedere solo in caso si verifichi tale eventualità)
- **La sistemazione alberghiera** dovrà presentare i necessari livelli di igienicità, sicurezza e di benessere per tutti i partecipanti. L'Agenzia verificherà il rispetto delle norme di sicurezza delle strutture alberghiere che propone e l'assenza di rischi evidenti dei mezzi e dei beni coinvolti nell'espletamento del viaggio.
- **Pullman GT al seguito per tutto l'itinerario del viaggio** efficienti, di nuova generazione ed esteticamente validi , in piena regola con la normativa in tema di sicurezza stradale, e coperti da polizze assicurative obbligatorie con i massimali a norma di legge ;
 - **immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni**;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

La stazione appaltante si riserva di disporre i relativi controlli dei mezzi (Circ. Miur n° 674 del 03/02/2016 e n° 3130 del 12/04/2016).

- **Prevedere nel prezzo finale** gli ingressi e/o guide turistiche , aliscafo e funicolare come da programma (nessuno escluso).
- **Assicurazione di viaggio** a norma del D.lgs.23/05/2011, n.79 (codice del turismo);

Il preventivo dovrà, inoltre, indicare quanto segue:

- L'eventuale penalità in caso di rinunce di alcuni studenti;
- Tempi e modalità per eventuale disdetta;
- Eventuali costi aggiuntivi per parziale riempimento di Pullmans GT;
- Numero delle gratuità **in camera singola** o **in camera doppia**.

- ✓ Si richiede la stretta osservanza delle C.M. 291 del 14 ottobre 1992, e successive modifiche e della C.M. n° 674 del 03 febbraio 2016, con relativo Vademecum, e di tutte le norme di legge vigenti in materia di viaggi d'istruzione, garantendo e fornendo tutte le dichiarazioni previste;
- ✓ L'Agenzia prescelta, prima della partenza, rilascerà all'Istituzione Scolastica i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher devono essere indicati : il nome della scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati e il fornitore .

La quota per alunno non deve superare €320,00 e deve comprendere tutti i servizi offerti, il costo degli ingressi e/o guide turistiche, aliscafo , funicolare, come da programma, IVA inclusa (nessuno escluso).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale nonché di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria, e tecnico-professionali. Al fine dell'attestazione dei requisiti, si dovrà allegare alla documentazione amministrativa l'**allegato B** compilato, reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, successivamente verificabile, sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- 1) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
- 2) Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della L.383/2001 e ss.mm.ii., ovvero che il periodo di emersione si è concluso.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – Art. 83 comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016:

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
- 2) Licenza Regionale per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo.

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA- Art. 83 c.1 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016:

- 1) Fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo esercizio, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente fornitura, almeno pari ad € 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa.

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI - Art. 83 comma 1 lett.c) del D.Lgs. n.50/2016:

- 1) di aver svolto con Istituti Scolastici Statali negli ultimi tre anni analoghi servizi, oggetto della presente gara, in maniera soddisfacente e nel rispetto di tutte le clausole contrattuali , indicandone il numero.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco di tutti i lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo per Viaggio d'Istruzione in Campania".

- L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.
- Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
- Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno , a pena di esclusione dalla gara, tre buste a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "Busta n.1 – Documentazione Amministrativa", "Busta n.2 - Offerta Tecnica", "Busta n.3 - Offerta Economica".

1) Formulazione OFFERTA

Contenuto della Busta n° 1 – Documentazione Amministrativa

La busta n. 1 "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione , pena esclusione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara -MODELLO A**, con sottoscrizione del legale rappresentante della società/impresa con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, MODELLO B)** " *Dichiarazioni*" di possesso requisiti di partecipazione , di accettazione delle condizioni di gara e dichiarazione di assenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- ✓ **Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione** , firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

N.B. le suddette dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente mediante utilizzo del "Modello A" e del "Modello B" allegati alla presente lettera di invito, e devono essere rispettate integralmente anche nel caso di utilizzo di modelli propri.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto.

Contenuto della Busta n° 2 – Offerta Tecnica

I soggetti offerenti devono dovranno inserire nella busta che dovrà indicare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Busta n.2 - Offerta Tecnica", la seguente documentazione, pena esclusione :

- ✓ **originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate o espresse in modo indeterminato, non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche, a pena di esclusione, non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica, e pertanto non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo.

La busta deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Contenuto della Busta n° 3 – Offerta Economica

I soggetti offerenti devono dovranno inserire nella busta che dovrà indicare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "Busta n.3 - Offerta Economica", la seguente documentazione, pena esclusione :

- ✓ **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto (quota pro-capite)** per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

Gli importi dovranno essere espressi **in valori assoluti e non in percentuale di ribasso**.

Ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, **nell'offerta economica** l'operatore **deve indicare** i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pena esclusione.

La busta deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura.

Si precisa che i prezzi offerti, **max €. 320,00** per alunno, si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta;

La quota per alunno deve comprendere tutti i servizi offerti, il costo degli ingressi e/o guide turistiche, aliscafo, funicolare, come da programma (**nessuno escluso**).

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016, per quanto descritto nella presente lettera d'invito e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche minime sono immodificabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione Lotto unico	Punteggio massimo
<i>Offerta Tecnica (Tabella A)</i>	50
<i>Offerta Economica</i>	50
PUNTEGGIO TOTALE	100

TABELLA A) DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			
parametri di valutazione	indicatori	punteggi	punteggio massimo attribuibile
Anno di prima immatricolazione Bus G.T.	Da non oltre 1 anno	p.12	max. p.12
	Da non oltre 2 anni	p.8	
	Da non oltre 3 anni	p.6	
	Da non oltre 4 anni	p.3	
	Da non oltre 5 anni	p.0	
Massimali assicurativi RC per sinistro	oltre € 20 milioni	p.10	max. p.10
	fino a € 20 milioni	p.6	
	fino a € 15 milioni	p.4	
	fino a € 10 milioni	p.2	
Altre assicurazioni non obbligatorie (Medico no stop, bagaglio ecc.)	€ 5 milioni	p.0	max. p.4
	Previste	p.4	
Categoria Hotel	Non previste	p.0	max. p.4
	****	p.4	
Camere docenti	***	p.0	max. p.2
	Solo singole	P2	

	Doppie/singole	p.0	
Gratuità	3 gratuità	p.8	max. p.8
	2 gratuità	p.0	
Colazione	continentale	p.4	max. p.4
	italiana	p.0	
Deposito Cauzionale	Non richiesto	p.4	max. p.4
	Richiesto	p.0	
Pranzo/Cena	Altre bevande analcoliche ai pasti in bottiglia incluse (oltre acqua minerale in bottiglia –no caraffe)	p.2	max. p.2
	acqua minerale in bottiglia (no caraffe)	p.0	
Punteggio massimo attribuibile offerta tecnica			PUNTI 50

- verranno assegnati 0 (zero) punti tutte le volte che l'offerta rientra nei parametri minimi indicati nella lettera d'invito e negli altri documenti di gara.
 - Si precisa che, al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi (nella fattispecie 50 punti per il Lotto unico), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
- Le offerte economiche verranno valutate applicando la formula di calcolo **non lineare a proporzionalità inversa interdipendente** :

$$P_i = P_{MAX} \times O_{Min} / O_i$$

Di cui:

P_i = punteggio del singolo offerente

P_{MAX} = punteggio massimo previsto dal bando

O_{Min} = offerta migliore tra quelle pervenute

O_i = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

- Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta tecnica ed economica è pari a 2. Si precisa altresì che, nei conteggi per l'attribuzione di tutti i punteggi/coefficienti, si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.
 - La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.
 - Sarà considerato motivo di esclusione dalla procedura di gara la presenza di offerte condizionate (per offerte condizionate si intendono quelle offerte che contengono più opzioni di servizi dello stesso tipo con prezzi diversi);
 - in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Istituzione scolastica;
 - La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- ✓ Con l'Agenzia prescelta, dovrà essere stipulato apposito contratto allo scopo di poter accedere al Fondo Nazionale di Garanzia per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del regolamento n° 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione e il funzionamento del Fondo Nazionale di garanzia per il consumatore del pacchetto turistico.

Il giorno **07/03/2017** alle **ore 15:00** questa Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica , con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. Qualora non si addivenga all'aggiudicazione nella prima seduta, la data delle eventuali sedute pubbliche, sarà pubblicata sul sito internet www.pirandellomazara.gov.it.

Si precisa, inoltre, che nel caso si profili l'esigenza di posticipare la data della suddetta seduta pubblica, ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito informatico di questa Istituzione Scolastica , anche il giorno antecedente la data originariamente fissata, senza necessità di singole comunicazioni ai soggetti partecipanti alla gara ,i quali pertanto, dovranno verificare sul sito www.pirandellomazara.gov.it , l'eventuale rinvio.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

MANCATA AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che in ogni caso la scrivente stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- ogni altra spesa che non sia stata contemplata.

In caso di sopravvenute omissioni e/o inadempienze verranno applicate le seguenti penalità:

Tipologia omissione e/o inadempienza	Penalità applicata in punti percentuali
Sistemazione alberghiera che non presenta i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti.	3% sul costo pro-capite
Pullman che non presentano i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti	3% sul costo pro-capite
Pasti di scarsa qualità e/o quantità	3% sul costo pro-capite per ogni pasto
Carenze igieniche riguardanti i pasti, posateria e locali mensa.	4% sul costo pro-capite
Servizi previsti (ingressi, guide,...) e non più espletati	Intero costo di ogni servizio non reso

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

PAGAMENTI

Gli eventuali pagamenti in acconto dovranno essere riferiti a spese effettivamente anticipate dall'agenzia (biglietteria ecc. ...). **Non potranno essere disposti pagamenti in acconto per spese non effettivamente sostenute e/o servizi da rendere.**

Il saldo del 25% dell'intero importo verrà erogato previa verifica della corrispondenza dei servizi offerti.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per il concorrente dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito e dagli allegati, si fa espresso riferimento al D.Lgs. n.50/2016 ed alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; titolare del trattamento è la Scuola I.C. "Luigi Pirandello" di Mazara del Vallo rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonina Marino ; responsabile del trattamento è il Direttore SGA Eugenio Duccamelia.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, la Ditta è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata dall'art. 6 del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, pertanto, il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a mezzo bonifico bancario o postale ovvero utilizzando altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità delle operazioni. L'indicazione di sistemi di pagamento diversi da quelli succitati comporterà la risoluzione di diritto del contratto (art. 7 D.L. 187/2010).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 , è nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonina Marino.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Marsala.

Sono parte integrante della presente lettera d'invito:

1. **Modello A** (Istanza di partecipazione)
2. **Modello B** (Dichiarazioni)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonina Marino