



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"LUIGI PIRANDELLO"
MAZARA DEL VALLO**

Via Salemi, 179 – 91026 Mazara del Vallo (TP)

Cod. Meccanografico TPIC822006

Tel. Centralino 0923.942815/0923.941926 – Fax:0923.942815

email:TPIC822006@istruzione.it – pec:tpic822006@pec.istruzione.it

url: www.pirandellomazara.gov.it

Ist. Comp. - "L. Pirandello" - Mazara
Prot. 0005441 del 12/09/2018
09-01 (Uscita)

A tutti i Docenti
All'Albo Pretorio on-line
Agli Atti
Al sito web d'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-716
CUP F95B17000060007**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Progetto “Cittadini europei, cittadini competenti” - **Reclutamento Figure di Sistema (Facilitatore di Piano - Referente per la Valutazione del Piano)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base per la presentazione candidature per il finanziamento dell’ Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la scuola-Competenze ed ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;

VISTA la delibera n°16 del Collegio dei Docenti 10.05.2018 che inserisce il Progetto “Cittadini europei, cittadini competenti” nel P.T.O.F. dell’Istituzione Scolastica;;

VISTA la delibera n°59 del Consiglio d'Istituto del 31.03.2017 che autorizza l'adesione dell'Istituto al PON FSE "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso n.1953 Asse I FSE Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2. con il progetto dal titolo "Cittadini europei, cittadini competenti";

VISTA la lettera, nota Prot. AOODGEFID 206 del 10/01/2018, di autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-716 dal Titolo: "Cittadini europei, cittadini competenti" presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n°107 del 24.01.2018 con la quale il Consiglio di Istituto, assume a bilancio le somme relative al Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-716 dal Titolo: "Cittadini europei, cittadini competenti" per un ammontare di € 39.174,00;

CONSIDERATI gli artt. 32, 33 e 40 del D.A. n. 895/01;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nei diversi moduli che costituiscono il Progetto PON-FSE dal Titolo: "Cittadini europei, cittadini competenti";

CONSIDERATE le competenze necessarie per l'espletamento dei compiti di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE all'interno del Progetto;

CONSIDERATI i criteri per il reclutamento del personale deliberato in Collegio dei Docenti in data 5.10.2017 delibera n.7;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento al personale esterno ed interno, progetti PON-FSE e Ampliamento dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.89 del 27.10.2017;

VISTO il manuale operativo per la selezione di Tutor ed Esperti – Prot. n.37407 del 21.11.2017

INDICE

il seguente bando per la selezione ed il reclutamento di **n.1 Facilitatore di Piano e di n.1 Referente per la Valutazione del Piano** di supporto organizzativo e didattico nei seguenti Moduli formativi:

| TIPOLOGIA del MODULO | TITOLO del MODULO | NUMERO ORE |
|----------------------|--------------------------------------|------------|
| Lingua madre | Parole...in gioco | 30 |
| Lingua madre | Giornalista...non solo per gioco | 30 |
| Lingua madre | Si va in scena | 30 |
| Matematica | Matematica...magica...mente! | 30 |
| Scienze | Con la testa tra stelle e pianeti... | 30 |

| | | |
|----------------------------|----------------|----|
| Lingua straniera (inglese) | Meeting people | 60 |
|----------------------------|----------------|----|

Al Docente Facilitatore ed al Docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Compiti di pertinenza del FACILITATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei Bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
5. Avere ottima conoscenza della piattaforma on-line dell'Autorità di Gestione PON e controllare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e Referente per la Valutazione), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti finali);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| Titoli ed Esperienze lavorative - Valutazione |
|--|
| 1. Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze |
| 2. Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3) Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze |
| 3. Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 |

| |
|--|
| Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze; |
| 4. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze; |
| 5. Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014-2020. |
| 6. Incarichi di Funzione Strumentale attinente la mansione richiesta; |
| 7. Altri incarichi attinenti la mansione richiesta. |

Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere) e la ricaduta formativa nel processo di apprendimento;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione |
|--|
| 1. Esperienze di Valutatore in Progetti (altri dal punto 2) Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze |
| 2. Esperienze di Valutatore in progetti europei o su indagini Nazionali Punti 0,50 per ogni esperienza per un massimo di 6 esperienze |
| 3. Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 4) Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze |
| 4. Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze |
| 5. Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche della Valutazione Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze |
| 6. Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014-2020 |
| 7. Incarichi di Funzione Strumentale attinenti la mansione richiesta; |

| |
|---|
| 8. Altri incarichi attinenti la mansione richiesta. |
| 9. Esperienza nell'organizzazione di Corsi di Formazione/Autoformazione in tematiche attinenti la mansione richiesta. |

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito della scuola.

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. A parità di punteggio, si procederà ad affidare l'incarico al candidato più giovane.

- ***Il Facilitatore può essere nominato in qualità di Tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico di Esperto***
- ***Il Referente può essere nominato in qualità di Tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico di Esperto.***

Il Facilitatore ed il Referente per la valutazione dovranno operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

Non esiste allo stato attuale (*salvo diverse indicazioni dall'Autorità di Gestione*) una percentuale fissa prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal Valutatore, non è previsto un pagamento di tipo forfetario ma la remunerazione va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

La remunerazione sarà proporzionale al numero di ore effettivamente prestate, così come registrate nel timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore ed il Referente per la Valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La remunerazione è stabilita secondo indicazioni dell'Autorità di Gestione e Tabella 5 del CCNL/2009.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (*a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione*), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 01/10/2018.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria (protocollo);

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito web ed ad Amministrazione Trasparente dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI:

- Allegato n.1 – Istanza di partecipazione al bando.
- Allegato n.2 – Tabella di Valutazione Titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonina Marino

