



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
"LUIGI PIRANDELLO"  
MAZARA DEL VALLO**

Via Salemi, 179 – 91026 Mazara del Vallo (TP)

Cod. Meccanografico TPIC822006

Tel. Centralino 0923.942815/0923.941926 – Fax:0923.942815

email:TPIC822006@istruzione.it – pec:tpic822006@pec.istruzione.it

url: [www.pirandellomazara.gov.it](http://www.pirandellomazara.gov.it)

A tutti i Docenti

All'Albo Pretorio on-line

Agli Atti

Al sito web d'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente

**CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.1A- FSEPON-SI-2017-444**

**CUP F95B17000050007**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Progetto “Io: creativamente ed artisticamente dentro e fuori”

**- Reclutamento Referente per la Valutazione del Piano**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base per la presentazione candidature per il finanziamento dell’ Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la scuola-Competenze ed ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;

**VISTA** la delibera n°16 del Collegio dei Docenti del 10.05.2018 che inserisce il Progetto “Io artisticamente dentro e fuori” nel P.T.O.F. dell’Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera n°59 del Consiglio d'Istituto del 31.03.2017 che autorizza l'adesione dell'Istituto al PON FSE "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso n.1953 Asse I FSE Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1. con il progetto dal titolo "Io: creativamente ed artisticamente dentro e fuori";

**VISTA** la lettera, nota Prot. AOODGEFID 206 del 10/01/2018, di autorizzazione del Progetto 10.2.1A- FSEPON-SI-2017-444 dal Titolo: "Io artisticamente dentro e fuori" presentato da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera n°107 del 24.01.2018 con la quale il Consiglio di Istituto, assume a bilancio le somme relative al Progetto 10.2.1A- FSEPON-SI-2017-444 dal Titolo: "Io: creativamente ed artisticamente dentro e fuori" per un ammontare di € 17.046,00;

**CONSIDERATI** gli artt. 32, 33 e 40 del D.A. n. 895/01;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nei diversi moduli che costituiscono il Progetto PON-FSE dal Titolo: "Io: creativamente ed artisticamente dentro e fuori";

**CONSIDERATE** le competenze necessarie per l'espletamento dei compiti di VALUTATORE all'interno del Progetto;

**CONSIDERATI** i criteri per il reclutamento del personale deliberato in Collegio dei Docenti in data 5.10.2017 delibera n.7;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di insegnamento al personale esterno ed interno, progetti PON-FSE e Ampliamento dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.89 del 27.10.2017;

**VISTO** il manuale operativo per la selezione di Tutor ed Esperti – Prot. n.37407 del 21.11.2017

**VISTO** il proprio Bando Prot. n.4960 -09-01 del 31/07/2018, per il reclutamento di un Referente per la Valutazione di Piano tra il personale interno;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute istanze da parte del personale docente per la qualifica richiesta e che l'emanazione del Bando è avvenuta in periodo di ferie;

**RAVVISATA** la necessità di procedere al reclutamento di un Referente per la Valutazione di Piano interno all'Istituto;

**CONSIDERATO** che ci sono professionalità all'interno dell'Istituto che possono svolgere l'incarico di Referente per la Valutazione di Piano

**EMANA**

il seguente bando per la selezione ed il reclutamento di **n.1 Referente per la Valutazione del Piano** di supporto organizzativo e didattico nei seguenti Moduli formativi:

<b>TIPOLOGIA del MODULO</b>	<b>TITOLO del MODULO</b>	<b>NUMERO ORE</b>
Multimedialità	Registi in erba	30
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Giocando: stare insieme, stare in scena	30
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	Manipolando a colori	30

Al Docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

#### **Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere) e la ricaduta formativa nel processo di apprendimento;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti finali);
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

### **Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione
1. Possesso di certificazioni informatiche (ECDL-EIPASS-IC3-MOS ecc)
2. Esperienze di Facilitatore/Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013
3. Esperienze di Tutor in Progetti PON (esclusi i progetti valutati nel punto 4)
4. Esperienze di formatore nell'ambito delle TIC
5. Esperienze di Docenza come Esperto in Progetti PON
6. Possesso di competenze nella gestione della piattaforma INDIRE-GPU 2014/2020
7. Incarichi di Funzione Strumentale attinente alla mansione richiesta
8. Altri incarichi attinenti la mansione richiesta
9. Esperienze nella gestione dell'organizzazione scolastica (incarichi annuali a supporto dell'organizzazione)

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo pretorio e nel sito della scuola.

Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. A parità di punteggio, si procederà ad attribuire l'incarico per Referente per la Valutazione al candidato più giovane.

- ***Il Referente può essere nominato in qualità di Tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico di Esperto.***

Il Referente per la valutazione dovrà operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

Non esiste allo stato attuale (*salvo diverse indicazioni dall'Autorità di Gestione*) una percentuale fissa prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal Valutatore, non è previsto un pagamento

di tipo forfetario ma la remunerazione va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

La remunerazione sarà proporzionale al numero di ore effettivamente prestate, così come registrate nel timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la Valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività. La remunerazione è stabilita secondo indicazioni dell'Autorità di Gestione e la Tabella 5 del CCNL/2009.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (*a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione*), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15/9/2018**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria (protocollo);

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito web ed ad Amministrazione Trasparente dell'istituzione scolastica.

### **ALLEGATI:**

- Allegato n.1 – Istanza di partecipazione al bando.
- Allegato n.2 – Tabella di Valutazione Titoli.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Antonina Marino**

